

Рассмотрено и принято
на заседании
педагогического совета
от 29 августа 2023 г., протокол №1



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия №22»

Е.П. Шумилова Е.П. Шумилова

Приказ от 29.08.2023 г. №230-о

**Положение о формах, периодичности, порядке
текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
и нормах выставления оценок учебных достижений учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №22»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Законом РТ «Об образовании» от 28.06.2013 г.
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. N 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. N 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. № 413;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказом МОиН РТ от 16.12.2011г. №6546/11 «Об использовании в общеобразовательных учреждениях Республики Татарстан электронных журналов»;
- письмом Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;

- письмом МО и Н РФ от 15.02.2012г. АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- иными нормативными правовыми актами в сфере образования РФ и РТ;
- Уставом гимназии;
- иными локальными нормативными актами гимназии.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по ООП НОО, ООО, СОО, порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных в МБОУ «Гимназия №22» НМР РТ (далее – гимназия) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
- учет текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в гимназии, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня);

1.3. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.4. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

1.5. Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела ООП.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

1.6. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

II. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

III. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения ООП НОО, ООО, СОО, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся гимназии, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в гимназию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно.

3.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам (тематическая оценка) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:

- письменной работы (тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий), диктант, словарный диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы, проверка осмысленного чтения, срез знаний);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, зачета и др.);
- выведения четвертных (во 2-9 классах), полугодовых (в 10-11 классах) отметок успеваемости обучающихся путем обобщения текущих отметок, выставленных учащимся в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия);
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся;
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий в форме мониторинга образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

3.7. Текущий контроль успеваемости в 2-ом и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

3.9. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости (электронном дневнике) ГИС «Электронное образование Республики Татарстан» в сроки и

порядке, определенном Положением о ведении электронного журнала/дневника, в соответствии с Положением о нормах оценивания учебных достижений учащихся в гимназии

3.10. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

3.11. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), учебного года, определяется рабочими программами (календарно-тематическим планом) учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

3.12. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- в контрольную работу включаются задания, которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третью учащихся; трудные задания могут использоваться на индивидуальных и групповых дополнительных занятиях с наиболее способными обучающимися;

- время, отводимое на выполнение устных контрольных работ, не должно превышать семи минут для каждого обучающегося; письменных контрольных работ в начальных классах – одного учебного часа; в 5-11 классах – двух учебных часов.

3.13. В течение учебной недели для учащихся 2-4 классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для учащихся 5-8 классов – не более четырех контрольных работ; для учащихся 9-11 классов – не более пяти контрольных работ. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебной работе, согласующего время проведения контрольных работ.

3.14. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение специальных оценочных процедур:

- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- в первый день после каникул для всех обучающихся гимназии;

- в первый день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

3.15. Контрольные работы, предусмотренные календарно-тематическим планированием учителя, а также отдельные виды контроля (стартовый, классно-обобщающий, контрольные работы по итогам четверти (полугодия)) оформляются в тетрадях для контрольных работ.

3.15. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

Учащимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий и (или) от выполнения отдельных видов работ (болезнь, семейные обстоятельства или иная уважительная причина), а также самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия) либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

3.16. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

3.16.1. поурочный и потемный контроль:

– определяется педагогами гимназии самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
– указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

3.16.2. по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах по всем предметам;

- по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам.

3.17. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники гимназии. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.18. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом гимназии.

3.19. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть и полугодие:

3.19.1. Отметки учащимся за четверть (полугодие) выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации;

3.19.2. При выставлении отметок по итогам четверти, полугодия следует руководствоваться следующими нормами: **не менее трех отметок в четверти и не менее пяти в полугодии;**

3.19.3. **Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть (полугодие) не выставляется или проводится контроль знаний по всем предметам по индивидуальному плану в течение указанного в этом плане временного промежутка.** Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией гимназии в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом гимназии и родителями (законными представителями) обучающихся;

3.19.4. С целью улучшения отметок за четверть (полугодие) в 2–11-х классах в гимназии предусмотрено предварительное (устное) выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул, с обсуждением на педагогическом совете;

3.19.5. Четвертные отметки по общеобразовательным предметам выставляются после завершения программ обучения определенного периода на основании фактического уровня знаний, умений и навыков учащихся:

- отметка «5» ставится, при среднем балле 4,5-5,0;

- отметка «4» ставится при среднем балле 3,6-4,49;

- отметка «3» ставится при среднем балле 2,7-3,59;

- отметка «2» ставится при среднем балле 2,69 и ниже.

Если средний балл отметки является пограничным и равняется значениям 2,7, 3,6, 4,5 баллам, то четвертая (полугодовая) отметка выставляется с учетом письменных контрольных работ, диктантов, лабораторных, практических работ, тестов и др., являющихся формой контроля знаний обучающихся, проводимого у всего класса.

IV. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения ООП соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Промежуточная аттестация определяет соответствие индивидуальных образовательных достижений планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на момент окончания учебного года.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения и достижения результатов освоения ООП;

- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им ООП и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;

- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится в виде учета текущих достижений учеников, носит безотметочный характер и фиксируется в документах мониторинга качества образования гимназии.

Промежуточная аттестация для обучающихся с 2-го класса проводится в формах, определяемых учебным планом и ООП, с выставлением отметок в специальную графу в электронном журнале успеваемости.

4.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренных учебным планом.

4.5. Промежуточную аттестацию в гимназии:

4.5.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы гимназии по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

4.5.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

4.6. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- контрольной работы;

- контрольной работы с практической работой;

- диктанта;

- диктанта с грамматическими заданиями;

- тестирования;

- проекта (индивидуального/группового);

- творческой работы;

- устного опроса;

- реферата;

- сочинения;

- изложения;

- зачета;

- собеседования;

- практического тестирования;

- выставления годовой отметки.

4.7. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения аттестации определяются учебным планом и ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора гимназии.

4.8. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

4.8.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится после выполнения всего программного материала по предмету учебного плана. В первых классах промежуточная аттестация определяется качественной оценкой предметных результатов;

4.8.2. на основании решения педагогического совета гимназии и настоящего Положения к промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся;

4.8.3. промежуточная аттестация обучающихся в гимназии проводится:

– в соответствии с графиком, утвержденным директором гимназии, за две недели до ее проведения;

– аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации гимназии, учителя–предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области;

– по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу школьными методическими объединениями и утвержденным приказом директора с соблюдением режима конфиденциальности;

4.8.4. обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации или пропустившие промежуточную аттестацию по форс-мажорным обстоятельствам (**но не по неуважительным причинам**), могут:

– быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

– пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;

– по решению педагогического совета пройти промежуточную аттестацию в форме выставления годовой отметки.

4.8.5. Обучающиеся, находящиеся на домашнем обучении, проходят промежуточную аттестацию в форме выставления годовой отметки.

4.9. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) в начале четвертой четверти посредством размещения на информационном стенде в вестибюле гимназии и на официальном сайте гимназии.

4.10. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколами аттестационной комиссии по форме, утвержденной директором гимназии (Приложение 1, 2).

Протоколы промежуточной аттестации обучающихся хранятся до окончания ими обучения в гимназии; работы обучающихся, выполненные на отдельных проштампованных листочках, прошиваются и хранятся в течение одного года.

4.11. Годовые отметки по учебным предметам обучающимся 2-11 классов выставляются в электронном журнале успеваемости после завершения программ обучения на основании фактического уровня достижений планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на момент окончания учебного года как округленное по математическим законам до целого числа среднее арифметическое значение четвертных (полугодовых) отметок и **отметки за промежуточную аттестацию**.

4.11.1. В качестве годовой отметки успеваемости учащихся 2-9 классов с учетом промежуточной аттестации, проводимой в формах, предусмотренных п. 3.3. настоящего положения (за исключения формы промежуточной аттестации в виде выставления годовой отметки) выводится в соответствии с таблицей 1 и оформляется протоколом (Приложение 3):

Таблица 1.

Отметки за четверть	Промежуточная аттестация	Отметка за год
5, 5, 5, 5	5	5
5, 5, 5, 5	4	5
5, 5, 5, 5	3	4
5, 5, 5, 5	2	2
5, 5, 5, 4	4, 5, 5, 5	5
5, 5, 5, 4	4, 5, 5, 5	4
5, 5, 5, 4	4, 5, 5, 5	3
5, 5, 5, 4	4, 5, 5, 5	2
5, 5, 4, 4		5
5, 5, 4, 4		4
5, 5, 4, 4		3
5, 5, 4, 4		2
4, 5, 4, 5		5
4, 5, 4, 5		4
4, 5, 4, 5		3
4, 5, 4, 5		2
4, 4, 5, 5		5
4, 4, 5, 5		4
4, 4, 5, 5		3
4, 4, 5, 5		2
4, 5, 5, 4		5
4, 5, 5, 4		4
4, 5, 5, 4		3
4, 5, 5, 4		2
5, 5, 5, 3	3, 5, 5, 5	5
5, 5, 5, 3	3, 5, 5, 5	4
5, 5, 5, 3	3, 5, 5, 5	3
5, 5, 5, 3	3, 5, 5, 5	2
5, 5, 4, 3		5
5, 5, 4, 3		4
5, 5, 4, 3		3
5, 5, 4, 3		2
5, 5, 3, 3		5
5, 5, 3, 3		4
5, 5, 3, 3		3
5, 5, 3, 3		2
5, 4, 4, 4		5
5, 4, 4, 4		4
5, 4, 4, 4		3
5, 4, 4, 4		2
5, 4, 4, 3		5
5, 4, 4, 3		4
5, 4, 4, 3		3
5, 4, 4, 3		2
5, 4, 3, 3		5
5, 4, 3, 3		4
5, 4, 3, 3		3
5, 4, 3, 3		2
4, 4, 4, 4		5
4, 4, 4, 4		4

4, 4, 4, 4		3	4
4, 4, 4, 4		2	2
4, 4, 4, 3		5	4
4, 4, 4, 3		4	4
4, 4, 4, 3		3	4
4, 4, 4, 3		2	2
3, 3, 4, 4	4, 4, 3, 3	5	4
3, 3, 4, 4	4, 4, 3, 3	4	4
3, 3, 4, 4	4, 4, 3, 3	3	3
3, 3, 4, 4	4, 4, 3, 3	2	2
3, 3, 3, 3		4	3
3, 3, 3, 3		3	3
3, 3, 3, 3		2	2
4, 3, 3, 2		4	3
4, 3, 3, 2		3	3
4, 3, 3, 2		2	2
3, 3, 3, 2	2, 3, 3, 3	3	3
3, 3, 3, 2	2, 3, 3, 3	2	2
3, 3, 2, 2	2, 2, 3, 3	3	3
3, 3, 2, 2	2, 2, 3, 3	2	2
3, 2, 3, 2	2, 3, 2, 3	3	3
3, 2, 3, 2	2, 3, 2, 3	2	2

4.11.2. В качестве годовой отметки успеваемости учащимся 10-11 классов с учетом промежуточной аттестации, проводимой в формах, предусмотренных п. 3.3. настоящего положения (за исключения формы промежуточной аттестации в виде выставления годовой отметки) отметка выводится с учетом промежуточной аттестации в соответствии с таблицей 2 и оформляется протоколом (Приложение 4):

Таблица 2.

Отметки за полугодие	Промежуточная аттестация	Отметка за год
5, 5	5	5
5, 5	4	5
5, 5	3	4
5, 5	2	2
5, 4	4, 5	5
5, 4	4, 5	4
5, 4	4, 5	3
5, 4	4, 5	2
5, 3	3, 5	5
5, 3	3, 5	4
5, 3	3, 5	3
5, 3	3, 5	2
4, 4		5
4, 4		4
4, 4		3
4, 4		2
4, 3	3, 4	5
4, 3	3, 4	4
4, 3	3, 4	3
4, 3	3, 4	2
3, 3		4
3, 3		3
3, 3		2
2, 3	3, 2	3
2, 3	3, 2	2

4.11.3. Годовые отметки учащимся 2-11 классов по учебным предметам, предусматривающим промежуточную аттестацию в виде выставления годовой отметки, выставляются после завершения программ обучения на основании фактического уровня достижений планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на момент окончания учебного года как округленное по математическим законам до целого числа среднее арифметическое значение четвертных (полугодовых) отметок. Если округленное значение составляет 2,5, 3,5, 4,5, годовая отметка выставляется с учетом годовой контрольной работы, либо, при ее отсутствии, в соответствии с правилами математического округления.

4.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.13. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 8) и Положением об обучении на дому.

4.14. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники гимназии.

V. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся.

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс **условно**.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Гимназия, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

5.4. В целях реализации позиции п. 5.2 настоящего Положения:

5.4.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

5.4.2. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

5.4.3. условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность.

5.5. Обучающиеся 4 класса, имеющие академическую задолженность, по решению педагогического совета не переводятся на следующий уровень образования.

5.6. Обучающиеся 9, 11 классов, получившие по промежуточной аттестации «2», по решению педагогического совета не допускаются до государственной итоговой аттестации.

VI. Ликвидация академической задолженности

6.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые гимназией, и указанные в п.6.2. настоящего Положения. В указанный период не включаются время болезни обучающегося и (или) иные уважительные причины.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора гимназии, но не позднее 25 сентября текущего календарного года;

6.3. Обучающиеся для ликвидации академической задолженности и прохождения промежуточной аттестации имеют право:

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

6.4. Гимназия при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

6.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

6.6. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

6.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в гимназии создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором гимназии в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора гимназии;

6.7.1. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

6.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования до 25 сентября текущего календарного года (без учета время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин) по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

VII. Порядок выставления итоговых отметок

7.1. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

7.2. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

7.3. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по

образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

7.4. Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, прошедшим экстерном государственную итоговую аттестацию в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №22» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации по всем учебным предметам инвариантной части базисного учебного плана.

VIII. Промежуточная и итоговая аттестация экстернов

8.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и итоговую аттестацию в гимназии.

8.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

8.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

8.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора гимназии на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из гимназии соответствующим приказом директора гимназии.

8.5. Гимназия утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

8.6. Гимназия бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда гимназии при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда гимназии.

8.7. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога гимназии.

8.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

8.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

Содержание протокола доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в гимназии образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс (приложение 5).

8.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном гл. 6. настоящего Положения.

8.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в гимназии в этом же классе в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест.

8.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор гимназии сообщает о данном факте в управление образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

8.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

8.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по ООП ООО – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

- по ООП СОО – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

8.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП ООО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП СОО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

8.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной
программе соответствующего уровня общего образования

**Справка
о результатах прохождения промежуточной аттестации
по основной образовательной программе основного общего образования**

Иванов Матвей Иванович, 05.01.2012 г.р.,

в период с 19.01.2023 по 09.02.2023 прошел(а) промежуточную аттестацию за 5 класс
по основной образовательной программе основного общего образования гимназии №22

№	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.	Русский язык	Контрольная работа	5
2.	Иностранный язык	Контрольная работа	5
3.	География	Защита проекта	5
4.	<...>		

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):
отсутствует

Директор гимназии №22

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью 18 листа

Директор гимназии №22: Е.П. Шумилова

